

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin pitäjä

T:mi Päivi Saukko, Y-tunnus: 13633894

Osoite: c/o Terapiakeskus Terapeija Oy, Kuusiniementie 2, 02710 Espoo

Sähköposti: paivi.saukko(at)terapeija.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Päivi Saukko

Puhelin: 040 5773671

Sähköposti: paivi.saukko(at)terapeija.fi

3. Rekisterin nimi

T:mi Päivi Saukko pitää kahta erillistä asiakasrekisteriä:

- A. Terveystieteiden ammattihenkilö Päivi Saukon **potilasrekisteri**
- B. T:mi Päivi Saukon **asiakasrekisteri**

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Potilasrekisteri on tarkoitettu terveydenhuollon ammattihenkilönä tuotettujen kuntoutuspalvelujen (esimerkiksi terapia-arvioiden, terapian ja vanhempainohjauksen) järjestämiseen, toteuttamiseen ja laskutukseen. Potilasrekisterin ylläpitäminen on itsenäisenä ammatinharjoittajana toimivan terveydenhuollon ammattihenkilön lakisääteinen velvollisuus.

T:mi Päivi Saukon **asiakasrekisteri** perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn asiakassuhteeseen. Se on tarkoitettu muiden kuin terveydenhuollon palvelujen, esimerkiksi koulutus-, työnohjaus- ja tutkimuspalvelujen suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. **Potilastietojen kirjaamiseen** ja laskutukseen käytetään sähköistä potilastietojärjestelmää, joka on KANTA-yhteensopiva. Terapiakeskus Terapeijan palveluksessa olevat henkilöt, jotka vastaavat potilastietojärjestelmän ylläpidosta, laskutuksesta ja tilastoinnista, käsittelevät potilastietoja niiltä osin kuin se on näiden toimintojen kannalta välttämätöntä. **Asiakasrekisterin** tietoja eivät käsittele muut kuin rekisterinpitäjä.

Rekisterien sisältämiä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

5. Rekisterin tietosisältö

Potilasrekisteri: Terapia-asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero), laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot, hoito- tai kuntoutusvastuussa olevan tahon yhteystiedot, omaisten ja lähiyhteisön jäsenten yhteystiedot, laskutustiedot, tutkimus- ja hoitotiedot, terapiasopimuksessa ja

terapiasuunnitelmassa yksilöidyt tiedot, terapian toteutukseen liittyvät tiedot, valokuvat ja videot sekä muut kuntoutuksen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä potilastietoja. Lait: Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992). Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

Asiakasrekisteri: Asiakkaasta voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja: nimi, yhteystiedot, työpaikan tai yhteisön tiedot, asiakassuhteen aikana kirjatut muut tiedot, laskutustiedot sekä muut asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Potilasrekisterin sisältämät potilastiedot säilytetään terveydenhuollon lainsäädännön edellyttämän ajan.

Asiakasrekisterin sisältämät tiedot säilytetään niin kauan kuin asiakassuhteen hoitamisen kannalta on tarpeellista.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Potilasrekisterin tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavilta tahoilta: asiakas (=kuntoutuja, potilas) itse, asiakkaan omaiset, asiakkaan lähiyhteisön jäsenet (esim. koulun, päiväkodin, asumisyksikön, päivätoiminnan henkilökunta), hoito- tai kuntoutusvastuussa olevat terveydenhuollon yksiköt, Kela.

Asiakasrekisterin tietoja saadaan ensisijaisesti henkilöasiakkaalta itseltään. Tietoja saadaan myös palvelun tilaajaorganisaatiolta, mikäli henkilö itse ei ole palvelun tilaaja.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän tai sen lukuun toimivien palveluiden ja viestinnän tuotantoon, kehittämiseen tai ylläpitoon osallistuvien tahojen **ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten säädösten mukaan.**

Potilasrekisterin tietoja luovutetaan asiakkaalle itselleen ja hänen lailliselle edustajalleen (esimerkiksi lapsen huoltajille) sekä hänen/heidän suostumuksellaan ja lainsäädäntöön perustuen muille hoitoon ja kuntoutukseen osallistuville tahoille.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen perusteet

A Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

B Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Potilastietojen tallentamiseen ja käsittelyyn käytetään sähköistä potilastietojärjestelmää, joka on KANTA-yhteensopiva terapia-alojen potilaskortisto- ja laskutusohjelma. Muut kuin tähän potilastietojärjestelmään tallennetut tiedot säilytetään erillisillä muistitikuilla ja niitä käsitellään terapeutin henkilökohtaisella tietokoneella tai tabletilla. Laitteet ja/tai aineisto on suojattu salasanalla ja suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Muistitikut säilytetään lukitussa tilassa manuaalisen aineiston kanssa. Tietoja ei ole muilla tietokoneilla. Potilastietojen suojauksesta voit lukea tarkemmin Terapiakeskus Terapeijan terapeuttien yhteisestä tietosuojaselosteesta.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

11. Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröidyille.

12. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

13. Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia (kielto-oikeus)

Potilasrekisterin tietoja ei milloinkaan käytetä markkinointitarkoituksiin. **Asiakasrekisterin** tietoja voidaan käyttää ainoastaan T:mi Päivi Saukon omien palvelujen kohdennettuun markkinointiin. Henkilötietolain mukaan rekisteröity voi antaa rekisterinpitäjälle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kielloja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi. Voit siis kieltää yhteystietojesi käyttämisen myös T:mi Päivi Saukon palveluista tiedottamiseen ja markkinointiin.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti.

15. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Edellä kuvattuihin oikeuksiin liittyvät tiedustelut ja pyynnöt lähetetään kirjallisesti omalla allekirjoituksella varustettuna rekisterinpitäjälle. Ennen tiedusteluun tai pyyntöön vastaamista rekisterinpitäjä varmistaa yhteydenottajan henkilöllisyyden.